



Instrucciones de depósito de cheques móviles

- Inicie sesión en la aplicación Achieve Mobile Banking.
- Haga clic en la imagen Depositar *cheques* en la parte inferior de la pantalla..
- Haga clic en Cheque de **depósito**.
- **Seleccione una cuenta** en la que realizar el depósito.
- **Introduzca el importe** del depósito. (*Depósito máximo \$5,000 por día*).*
- Seleccione la imagen de **la cámara** y tome una foto de la parte delantera y luego la parte posterior del cheque.
- Asegúrese de alinear la imagen de la comprobación en las guías en pantalla.
Es posible que tenga un mensaje que diga: Lograr FCU le gustaría acceder a la cámara. Haga clic en "aceptar". La aplicación necesita acceso a su cámara para tomar una foto del cheque.
- Haga clic en el botón Depositar **cheque**.
- Después de un depósito exitoso, aparecerá un mensaje de confirmación. .
- También recibirá un correo electrónico de confirmación y su depósito será procesado dentro de nuestras pautas de política de disponibilidad de fondos.
La facilidad Pl permite 1-2 días hábiles para el procesamiento.
- **Pantalla de historial**
- La pantalla Historial permite al usuario comprobar el estado de los depósitos de cheques que se han realizado con la aplicación de depósito de cheques aplicación móvil.

* Pueden aplicarse límites semanales y mensuales. Contact nuestra llamada Cingrese en **860.828.2790** opción 5 para más detalles.